



## בקשה לקבלת מידע (RFI)

פנייה פומבית מס' 144/2020

לפי תקנה 14א לתקנות חובת המכרזים

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים מבקש לקבל מידע בנושא:

### מתן שירותי ייעוץ, בדיקה ואבחון רפואי ופסיכו-דיאגנוסטי של ילדים המיועדים לאימוץ בישראל

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד"), מנהל שירותים אישיים וחברתיים - השירות למען הילד (להלן: "השירות"), מזמין בזאת גופים, ציבוריים או פרטיים, המפעילים בית חולים ובעלי ידע וניסיון בתחום אבחונים רפואיים ופסיכו-דיאגנוסטיים לילדים אשר רואים עצמם כספקים פוטנציאליים בתחום (להלן: "המציעים"), למסור לו מידע על ניסיונם בתחום והיכרותם עם אוכלוסיית היעד, כמפורט להלן:

#### 1. לוח הזמנים

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה	עד ליום ב', ה-03.08.2020, בשעה 12:00
המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה	עד ליום ב', ה-17.08.2020
המועד האחרון להגשת מענה לפנייה	עד ליום ב', ה-31.08.2020, בשעה 12:00

#### 2. מהות הפנייה

##### 2.1. כללי

2.1.1. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מנהל שירותים אישיים וחברתיים - השירות למען הילד, מבקש לקבל מידע בנוגע ליכולת לספק שירותי ייעוץ, אבחון ובדיקה רפואיים עבור ילדים מגיל לידה ועד גיל 12 (במקרי קיצון) המיועדים לאימוץ בישראל, ובכלל זה בדיקות ואבחונים פיזיים וקוגניטיביים התפתחותיים עבור

עמוד 1, מתוך 14 עמודים





הילדים המיועדים לאימוץ והעברת דו"ח מסכם על מצבו הבריאותי והרפואי של הילד, וכן בדיקות וברור גנטי במקרה הצורך. כמו כן, כחלק מהתפקיד הספק ישמש גם כגורם מייעץ לעו"ס לחוק האימוץ, התשמ"א-1981 ולמשפחות המאמצות אודות דו"ח האבחון שניתן בנוגע לילד. בנוסף יתקיים שיתוף פעולה מחקרי עם המשרד מתוך מטרה ללמוד ולשפר את מערך השירותים הניתנים. השירותים יינתנו בבית חולים שיפעיל הספק ושימוקם בגבולות שבין חיפה בצפון לבאר שבע בדרום, ולרבות ירושלים.

2.1.2. במסגרת השירות הניתן כיום, רוב השירותים המבוקשים מסופקים במתקני בית החולים והילדים מגיעים פיזית לבית החולים ונבדקים בו. בנוסף לכך, נדרש צוות רפואי הכולל לפחות רופא מאבחן מטעם הספק אשר נדרש להגיע למעון עבור ילדים המיועדים לאימוץ, ככל שיש בו לפחות 4 ילדים, הממוקם בגבולות חיפה בצפון ועד באר שבע בדרום, לצורך בדיקת הילדים.

**מובהר כי במענה לפנייה זו המציעים רשאים להציע מודלים אחרים לאספקת השירותים.**

2.1.3. השירותים יינתנו לכ-100 ילדים המיועדים לאימוץ בשנה מכל רחבי הארץ, מתוכם כ-25 ילדים ייבדקו במעונות עבור ילדים המיועדים לאימוץ, בהיקפים המפורטים להלן:

2.1.3.1. **אבחונים רפואיים** – כ-65 בשנה.

2.1.3.2. **אבחונים פסיכו-דיאגנוסטיים** – כ-20 בשנה.

2.1.3.3. **אבחונים משלימים** – כ-15 בשנה.

## 2.2. אבחונים רפואיים:

2.2.1. האבחון הרפואי יתבצע על ידי רופא מאבחן.

2.2.2. במסגרת האבחון תתבצע הערכת המצב הבריאותי של הילד לפי הרקע הידוע של ההורים המולידים סיפור ההיריון, הלידה, הגדילה וההתפתחות והמעקב בטיפת חלב, על בסיס דיווח מפי ההורים האומנים או משפחת הקלט או נציגי המוסד בו שוהה הילד, המלווה מטעם השירות והמסמכים הרפואיים הקיימים.





- 2.2.3. כמו כן תבצע במסגרת האבחון הערכת ההתפתחות של הילד, על פי סולם DENVER וביצוע אבחון התפתחותי במכון להתפתחות הילד, כל ילד יופנה לאבחון התפתחותי במידת הצורך, בהתאם להמלצת בית החולים ועל-פי החלטת המשרד:
- 2.2.4. בדיקת סימנים חיוניים וביצוע מדידות: לחץ דם, דופק, משקל, גובה, היקף ראש.
- 2.2.5. בדיקה גופנית ונירולוגית.
- 2.2.6. בדיקות סרולוגיה: HBV, HCV, HIV, HBS, HBS Ag, HBS Ab, CMV, בדיקות עגבת – VVRL, ETHA.
- 2.2.7. במידה שקיימות בדיקות שבוצעו ב-6 החודשים שקדמו לביצוע האבחון, אין חובה לבצען שוב – ביצוע חוזר הינו על-פי שיקול דעתו המקצועי של הבית החולים.
- 2.2.8. במידה שמדובר בתינוקות שעברו את הבדיקות עם לידתם, יש לחזור על הבדיקות הללו בגיל 6 חודשים.
- 2.2.9. ייעוץ על פי בדיקות דם ובדיקות עזר אחרות שבוצעו, וכן בהתאם לגורמי סיכון במשפחתו של הילד, כגון אלכוהול, סמים, מחלות רקע שונות, מוגבלות שכלית-התפתחותית ומחלות נפש.
- 2.2.10. המלצה על בדיקות עזר נוספות (כולל בדיקות על ידי מומחים), במידת הצורך וכפי שיידרשו בהתאם למצבו הרפואי של הילד.
- 2.2.11. יודגש כי במקרים בהם קופת החולים בה מבוטח הילד אינה מכסה בדיקות רפואיות (במרבית המקרים בדיקות דם לאבחון של מחלות זיהומיות) הנדרשות לצורך השלמת האבחון, יבוצעו בדיקות אלו על חשבון בית החולים. עוד מובהר כי מדובר במקרים בודדים בשנה.
- 2.2.12. התייעצויות עם רופאים מומחים בתחומים שונים, כנדרש בהתאם לממצאים בביקורים ובבדיקות.
- 2.2.13. בסיום בדיקות האבחון הרפואי יכתב דו"ח אבחון רפואי מסכם אשר יימסר לשירות תוך שבוע מסיום הבדיקה, לרבות התייחסות להמלצות. הדו"ח יהיה ממוחשב וישלח למשרד בדואר-אלקטרוני מאובטח לנציג המשרד שהוגדר לצורך כך..
- 2.2.14. ביצוע בדיקה שגרתית חוזרת בכל 4-6 חודשים, עד למסירת הילד לאימוץ, אלא אם התקבלה החלטה אחרת על ידי הצוות הרפואי שערך את האבחון לילד.





2.2.15. מתן הסבר מפורט לגורמי המקצוע בשירות, בהתאם לדרישת השירות, אודות דו"ח האבחון שניתן בנוגע לילד ומתן מענה למשפחות המאמצות בנוגע לדו"ח, לפי הצורך.

### 2.3. אבחונים פסיכו-דיאגנוסטיים:

2.3.1. הערכת המצב הבריאותי של הילד לפי סיפור ההיריון, הלידה, הגדילה וההתפתחות והמעקב בטיפת חלב, על בסיס דיווח מפי ההורים האומנים או משפחת הקלט או נציגי המוסד בו שוהה הילד, המלווה מטעם השירות והמסמכים הרפואיים הקיימים.

2.3.2. במסגרת האבחון יבחן התפקוד הקוגניטיבי, הרגשי והלימודי של הילד.

2.3.3. האבחון יתבצע ככל הניתן במועד אחד. במקרים בהם נדרש לפצל את ביצוע האבחון, המרווח בין המפגשים לא יעלה על שבוע ימים.

2.3.4. בסיום ביצוע האבחון הפסיכו-דיאגנוסטי יכתב דו"ח אבחון מסכם אשר ימסר לשירות, לרבות התייחסות להמלצות. הדו"ח יהיה ממוחשב וישלח למשרד בדואר-אלקטרוני מאובטח לנציג המשרד שהוגדר לצורך כך.

2.3.5. מתן הסבר מפורט לגורמי המקצוע בשירות, בהתאם לדרישת השירות, אודות דו"ח האבחון שניתן בנוגע לילד ומתן מענה למשפחות המאמצות בנוגע לדו"ח, לפי הצורך.

### 2.4. שיתוף פעולה מחקרי בין הספק למשרד:

2.4.1. אחת ממטרות הפניה, כאמור, הינה להבנות את המערך המחקרי הנוגע לתחומים הנוגעים לשירותים המבוקשים.

2.4.2. לצורך כך, יאפשר המשרד לספק, שימוש במידע ונתונים היסטוריים אשר יוכלו להוות בסיס לעבודות מחקר לרבות הצגתם בארץ ובחו"ל.

2.4.3. יובהר כי, בכל מקרה המידע והנתונים ההיסטוריים, כולל אלה שיאספו ויעובדו על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות, יהיו רכוש הבלעדי של המשרד.

2.4.4. כל שימוש של הספק במידע ובנתונים אלה, שלא לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז – יידרש לאישור בכתב ומראש של נציג המוסמך של המשרד.





- 2.5. התמורה המשולמת לספק הקיים בגין השירותים המסופקים נכון להיום:
- 2.5.1. עבור אבחון רפואי כולל הגשת דוח מסכם והמלצות – 4,200 ₪
- 2.5.2. עבור אבחון דיאגנוסטי כולל הגשת דוח מסכם והמלצות – 2,995 ₪
- 2.5.3. עבור אבחון רפואי חוזר כולל הכנת דוח אבחון משלים – 2,500 ₪

### 3. המידע המבוקש במסגרת הפנייה

המציעים מתבקשים להעביר למשרד את כל המידע הרלוונטי לרבות:

- 3.1. **פרטים כלליים:** שם המציע וצורת התאגדות (חברה, עמותה, מלכ"ר, עוסק מורשה וכיו"ב), שם איש הקשר ותפקידו בארגון, כתובת, טלפון, **כתובת דואר אלקטרוני** (חובה), וכן כל מידע נוסף הרלוונטי לפנייה. הפרטים ימולאו בנוסח נספח 1 המצ"ב.
- 3.2. **פירוט לגבי ניסיונו והיכרותו של המציע עם השירותים המפורטים בפנייה זו** בנוסח המופיע בנספח 2 המצ"ב.
- המשרד מעוניין לקבל הצעות מגופים בעלי ניסיון רלוונטי, כמפורט להלן:
- 3.2.1. ניסיון במתן שירותי אבחון, כולל – רפואי ופסיכו-דיאגנוסטי עבור ילדים;
- 3.2.2. ניסיון בהפעלת בית חולים מוכר על ידי משרד הבריאות, או קופת חולים או מרפאה הכוללת קבלת קהל.
- מובהר כי לרוב נדרשים לצורך אספקת השירותים רופאים מומחים מהתחומים הבאים:
- 3.2.2.1. מחלקת ילדים;
- 3.2.2.2. מחלקת נויורולוגית ילדים;
- 3.2.2.3. מחלקה גנטית;
- 3.2.2.4. מחלקה להתפתחות הילד;
- 3.2.2.5. פגים וכירורגיית ילדים;
- 3.2.2.6. קרדיולוגיה של ילדים;
- 3.2.2.7. מחלקות זיהומיות: כבד, איידס וסיפיליס;
- 3.2.2.8. מחלקה מטבולית;
- 3.2.2.9. טיפול בבעיות ריאות;
- 3.2.2.10. גסטרו ותזונה;

עמוד 5, מתוך 14 עמודים





3.2.2.11. נפרולוגיה;

3.2.2.12. עיניים;

3.2.2.13. פסיכיאטריה של ילדים.

במידת הצורך הספק יצטרך לדאוג להתייעצות עם מומחים רלוונטיים בתחומים אחרים

### 3.3. המתודולוגיות המוצעות לאספקת השירותים

3.3.1. על המציע לפרט את המתודולוגיות המוצעות לאספקת השירותים ולהתייחס לכל הפחות לנושאים המפורטים להלן:

3.3.1.1. חזון כללי של המציע לגבי הפעלת התכנית ומטרותיה המרכזיות.

3.3.1.2. כוח אדם שייועד להפעלת התכנית – הגדרות תפקיד, היקפי משרה, השכלה וניסיון של אנשי הצוות שמיועדים להפעיל את התכנית.

3.3.1.3. פריסה ארצית – כמות בתי החולים / המרפאות, מיקומם הגיאוגרפי ופריסה ארצית, העמדת ניידת שטח לצורך אספקת השירותים או דרכים אחרות לאספקת השירות בהתאם לאמור בסעיף 2.1.2 לפנייה.

3.3.1.4. מידע נוסף בהתאם לניסיונו של המציע, רעיונות חדשניים, תוספות וכיו"ב.

3.3.2. מובהר כי המציע רשאי לפרט במסגרת המידע הנוסף, נושאים נוספים שאינם מפורטים בפנייה זו, הרלוונטיים לשירותים נושא הפנייה וכן לעבות ולהוסיף ביאורים, דוגמאות, תמונות תרשימים וכיו"ב לנושאים דלעיל על פי שיקול דעתו, לרבות העלאת הצעות לאספקת השירותים באופנים שונים מאלה המצוינים בפנייה זו, ובלבד ששיגו את המטרות הנדרשות כמצוין בפנייה זו.

3.3.3. המציע ימלא את נספח 3 המצ"ב.

3.4.

## 4. מנהלה

4.1. המענה לפנייה





4.1.1. המענה לפניה, כפי שמפורט בסעיף 2.5 לעיל, יוגש בדואר אלקטרוני **עד ליום ב'**, ה-31.08.2020, בשעה 12:00 בדואר אלקטרוני לכתובת: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) או לתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רח' ירמיהו 39, ירושלים מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה. על המציע לוודא כי הדואר האלקטרוני התקבל בשלמותו.

4.1.2. בראש המענה יירשם: "מענה לבקשה לקבלת מידע (RFI) בנושא מתן שירותי ייעוץ, בדיקה ואבחון רפואי ופסיכו-דיאגנוסטי של ילדים המיועדים לאימוץ בישראל".

#### 4.2. שאלות הבהרה

4.2.1. את שאלות הבהרה (על קובץ וורד בלבד) יש להעביר באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il)

4.2.2. המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא כמסמך Word.

4.2.3. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

4.2.4. כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

4.2.5. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה ע"י המציעים **עד ליום ב'**, ה-03.08.2020, בשעה 12:00.

4.2.6. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות שהתקבלו מהמציעים **עד ליום ב'**, ה-17.08.2020..

4.2.7. התשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הלשונית "מכרזים".

#### 5. זכויות המשרד

עמוד 7, מתוך 14 עמודים





- 5.1. פנייה זו אינה בבחינת הזמנה להציע הצעות ואינה חלק מהליכי מכרז. לפיכך אין בה כדי ליצור מחויבות כלשהי כלפי מי מהמשיבים לה. הפנייה נועדה לקבלת מידע בלבד ובעקבותיה ישקול המשרד את המשך פעולותיו בהתאם לשיקולים מקצועיים וענייניים.
- 5.2. המשרד שומר על זכותו להשתמש במידע אשר יתקבל בעקבות פנייה זו לצורך הרכבת רשימת ספקים פוטנציאליים – הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 5.3. אם יתקיים הליך מכרז בעתיד, יהיה המשרד רשאי לשנות או להוסיף תנאים ודרישות – הכול לפי שיקול דעתו המקצועי ובהתאם לצרכיו.
- 5.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות, ככל שיידרש, למי שענה על פנייה זו בבקשה להשלמת מידע והבהרות, להצגת מצגות והדגמות, לביצוע פיילוט, לביקור באתרי לקוחות ולביקור באתר המציעים שיענו לפנייה זו.
- 5.5. המשרד יהיה רשאי לעשות שימוש במידע שיימסר במענה לפנייה ולמציע לא יהיו טענות בגין זכויות יוצרים.
- 5.6. יודגש כי מענה לפנייה זו לא יהווה תנאי להשתתפות במכרז במידה וייערך. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי מענה לפנייה מוקדמת זו לא יעניק יתרון במכרז ולא יחייב את שיתופו במכרז של העונה או התקשרות עמו בכל דרך אחרת.
- 5.7. יצוין כי אין בפנייה משום התחייבות כלשהי של המשרד להמשיך בתהליך זה, בין בדרך של מכרז או בהליך התקשרות אחר. הפנייה, המענה עליה או הצגת השירותים על ידי המציעים לא תיצור התקשרות כלשהי בין המשרד לבין מי מהמציעים ולא תחייב את המשרד לרכוש את השירותים ממי מבין המציעים.
- 5.8. כל ההוצאות הכרוכות בהגשת המידע יחולו על מוסר המידע בלבד ומוסר המידע לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הגשת המענה ל-RFI.
- 5.9. המשרד אינו מתחייב להשתמש במידע, כולו או מקצתו, למטרות הכנת המכרז, או לכל מטרה אחרת.
- 5.10. במקרים שבהם יתקיים מכרז לאחר הליך פנייה מוקדמת לקבלת מידע, ובו זכה אחד המציעים אשר מסר מידע – יוכל כל משתתף במכרז לעיין בתיעוד פעילות הרלוונטית של ועדת המכרזים, הנוגעת להליך זה, כמפורט בהוראת תכ"ם, "החלטות ועדת מכרזים על בחירת הספק הזוכה", מס' 7.4.14.





## נספח 1 פרטי המציע

	1. שמו של המציע:
	2. מספר חברה / שותפות / עמותה / ע.מ.:
	3. סוג התארגנות (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי):
	4. תאריך התארגנות:
	5. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות):
שם: _____ ת.ז: _____	6. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמו של המציע:
שם: _____ ת.ז: _____	
	7. שמו של המנהל הכללי:
	8. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד):
	9. מספרי טלפון:
	10. איש הקשר מטעם המציע לצורך פנייה זו:
	11. מס. טלפון:
	12. כתובת של דואר אלקטרוני:

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם  
המציע

תאריך

עמוד 9, מתוך 14 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943







חתימה וחותמת המציע

---

---

עמוד 11, מתוך 14 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943







---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3. פריסה ארצית – כמות בתי החולים / המרפאות, מיקומם הגיאוגרפי ופריסה ארצית, העמדת ניידת שטח לצורך אספקת השירותים או דרכים אחרות לאספקת השירות בהתאם לאמור בסעיף 2.1.2 לפנייה:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4. מידע נוסף בהתאם לניסיונו של המציע, רעיונות חדשניים, תוספות וכיו"ב:

---

---

---

---

עמוד 13, מתוך 14 עמודים





---

---

---

---

---

---

---

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם  
המציע

תאריך

עמוד 14, מתוך 14 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

